# Programa para el desarrollo de la industria de Software

Proyecto en Extenso

[Nombre del Proyecto]

[Razón Social del Solicitante]

1. Resumen Ejecutivo del Proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo general** | [Alcance general y beneficios esperados principales del proyecto] | | |
| **Total de etapas**[[1]](#footnote-1) | [Número total de las etapas que se proponen realizar] | **Etapa que se somete** | [Número de la etapa que se somete] |
| **Objetivo de la etapa que se somete** | [Alcance específico de la etapa que se somete y beneficios esperados en esta etapa] | | |
| **Ubicación del proyecto** | [Lugar y/o dirección donde se realizará esta etapa del proyecto] | | |
| **Duración de la etapa (semanas)** | [Duración del proyecto únicamente para la etapa que se somete actualmente] | **Costo de la etapa que se somete [[2]](#footnote-2)** | [Costo del proyecto para la etapa que se somete actualmente] |
| **Responsable del proyecto** | [Nombre del responsable del proyecto para la etapa que se somete] | **Puesto del responsable del proyecto** | [Puesto del responsable del proyecto para la etapa que se somete] |
| **Email del responsable** | [Email del responsable del proyecto para la etapa que se somete] | **Teléfono del responsable** | [Teléfono del responsable del proyecto para la etapa que se somete] |

1. Alcance del Proyecto
   1. Objetivos del Negocio a alcanzar a través del Proyecto

[Establece que queremos lograr desde el punto de vista del negocio a través del proyecto. Incluye la justificación del proyecto con la descripción de los resultados esperados con la ejecución del mismo. Puede ser:

* Gestión y optimización de los procesos en las cadenas productivas.
* Planeación estratégica.
* Crecimiento en clientes y mercados.
* Estrategias de promoción.
* Optimizar costos y gastos.
* Desarrollar nuevos productos y/o servicios.
* Entre otros.]

[Por ejemplo: Certificación en MoProSoft Nivel 2 para lograr el crecimiento esperado en la cartera de clientes y mercados.]

* 1. **Objetivos Específicos (En esta etapa)**

[Establece de manera detallada los componentes a nivel operacional (procesos, recursos humanos, herramientas, etc.) que se proponen realizar en el proyecto para el cumplimiento de los objetivos del negocio, considerando sólo la etapa propuesta. Puede ser:

* Capacitación en capacidades técnicas en tecnología de punta.
* Definición e implementación de procesos en Ingeniería de Software.
* Creación de Herramientas de Software.
* Entre otros.]

[Por ejemplo:

* Evaluación inicial del estado de los procesos operativos del negocio.
* Definición e implantación de los procesos de Ingeniería de Software del Nivel 2 de MoProSoft.
* Capacitación a los involucrados sobre los fundamentos del modelo.
* Evaluación final para la certificación de la organización.]
  1. **Necesidades y justificación**

[Los rubros y conceptos aplicables de apoyo seleccionados deben estar definidos conforme a las Reglas de Operación de PROSOFT, con el fin de que sean susceptibles de apoyo. En la tabla siguiente, en el campo de Justificación de la adquisición de los bienes y servicios, explicar de qué forma el entregable incide en el logro del proyecto total. Se deben incluir y/o agregar todos aquellas consideraciones que apliquen al proyecto propuesto.]

| Núm. Rubro | Rubro | Concepto aplicable | | Entregables | Justificación de la adquisición de los bienes y servicios | Montos propuestos (en miles) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [1] | [Capacitación y Certificación] | [Cursos de capacidades técnicas] | | [Colocar los entregables con sus cantidades. (Por ejemplo:   * 2 Cursos de Java * .. * …] | [Detallar la necesidad de la capacitación: (Por ejemplo: Capacitar a empleados de la empresa para que cuenten con las competencias requeridas para el desarrollo de aplicaciones de negocios electrónicos).] | [Cantidad propuesta para el rubro] |
| [3] | [Normas y modelos] | [Pago de evaluaciones (formales), verificaciones y certificaciones] | |  | [Por ejemplo: Certificar los procesos de desarrollo de software de la empresa.] | [Cantidad propuesta para el rubro] |
| **…** |  |  | |  |  |  |
|  | | | **TOTAL**[[3]](#footnote-3) | | |  |

* 1. **Impacto Social y Económico**

[Descripción detallada de los beneficios esperados a alcanzar con la ejecución del proyecto para la empresa, sector de TI, comunidad o región y la forma en la que se van a lograr estos beneficios. Se deben incluir y/o agregar todos aquellos impactos que apliquen al proyecto propuesto.]

| Impacto | Descripción | Meta a Alcanzar |
| --- | --- | --- |
| [Impacto 1] | [Descripción del indicador de impacto y de la forma en que se va a lograr la meta como resultado esperado de la ejecución del proyecto] | [Establecer de manera cuantitativa la meta a alcanzar] |
| *Empleo* |  |  |
| *Crecimiento Económico* |  |  |
| *Desarrollo Regional* |  |  |
| *Inversión* |  |  |
| *Consumo* |  |  |
| *Incremento del Valor en la Cadena Productiva* |  |  |
| *Vinculación Academia Industria* |  |  |
| *Innovación* |  |  |
| *Conservación de empleos* |  |  |
| *Facturación* |  |  |
| *…* |  |  |

* 1. **Descripción y Análisis del empleo**

*[Anotar el número y describir las actividades de los empleos a conservar, mejorar y/o generar.]*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **E** | **T** | **P** | **PG** | **Total** | **Actividades que realiza o realizará el empleo indicado según su posición** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Empleo Actual de la Empresa** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Empleo Mejorado como resultado del proyecto** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Empleo Potencial como resultado del proyecto** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Empleo Potencial que será capacitado como resultado del proyecto** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Empleo Potencial de Usuario de TI** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **E:** Estudiantes |  |  |  |  |  |  |
| **T:** Técnicos |  |  |  |  |  |  |
| **P:** Profesionistas |  |  |  |  |  |  |
| **PG:** Posgrado |  |  |  |  |  |  |

1. **Calendario del Proyecto**
   1. **Calendario Global del Proyecto**

[Indicar las actividades generales a realizarse para cubrir los objetivos específicos del proyecto, en sus diferentes etapas (**periodos anuales)**.

Se debe considerar que PROSOFT otorga como máximo 3 años consecutivos de apoyo a un mismo proyecto (salvo casos sometidos al Consejo Directivo), por lo anterior el número máximo de etapas debe ser igual a tres. **Nota:** Una etapa del proyecto es equivalente a un año (ejercicio) fiscal.]

| Consecutivo | Componentes principales | Año | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| *1* |  | *[X]* |  |  |
| *2* |  | *[X]* |  |  |
| *3* |  |  | *[X]* |  |
| *…* | *…* |  |  |  |
| *…* | *…* |  |  |  |
| *…* | *…* |  |  |  |
| *…* | *…* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nota: Se debe marcar con una X el año de término de la actividad

* 1. **Calendario Detallado de la Etapa Actual**

[Incluir la distribución de actividades a alto nivel en el tiempo para esta etapa, indicando el monto a ejercer propuesto en el **trimestre** **correspondiente al componente indicado**. Integrarse en la tabla a alto nivel el Plan de trabajo del proyecto; sí el proyecto consta de más de una etapa, detallar las actividades de la etapa en cuestión; sí el proyecto consta de una sola etapa, indicarlo para identificar que el Calendario Global y el Detallado es el mismo.]

| Conse cutivo | Componentes principales | Monto (en miles) a ejercer propuesto en el trimestre | | | | Total |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *1* |  | *[Monto a ejercer propuesto en el trimestre correspondiente al componente indicado]* |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |
| *…* | *…* |  |  |  |  |  |
| *…* | *…* |  |  |  |  |  |
| *…* | *…* |  |  |  |  |  |
| *…* | *…* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total | |  |  |  |  |  |

1. **Supuestos y Premisas**

[Lista de las suposiciones y consideraciones que deben estar presentes para el adecuado desarrollo del proyecto. Por ejemplo, recursos humanos, recursos tecnológicos, capacitación, participación de la alta dirección, etc. Describir los productos y/o servicios con los que participa en el mercado]

| Id | Descripción de Supuesto |
| --- | --- |
| *S1* |  |
| *S2* |  |
| *S3* |  |
| *S4* |  |
| *S5* |  |
| *S6* |  |

1. **Restricciones**

[Lista de las limitaciones que se presentarán durante la ejecución del proyecto. Estas restricciones deben considerarse en la identificación de riesgos del proyecto.]

| Id | Restricciones | Descripción | Fecha límite de restricción |
| --- | --- | --- | --- |
| *R1* | [Prioridades de la organización en tiempo, costo y alcance] | [Describir las prioridades organizacionales de tiempo, costo y alcance] |  |
| *R2* | [Limitaciones en tiempo] | [Describir las limitaciones de tiempo] |  |
| *R3* | [Limitaciones en costo] | [Describir las limitaciones de costo] |  |
| *R4* | [De personal] | [Describir la cantidad mínima de personal para la realización del proyecto, así como la cantidad de tiempo invertido en el proyecto y la disponibilidad del personal para participar en dicho proyecto.] |  |
| *R5* | [De equipo] | [Describir las limitantes o restricciones de equipo y/o maquinaria para la realización del proyecto] |  |
| *R6* | [Organizacionales] | [Describir las restricciones que tiene la organización en la realización del proyecto, y como impactará el mismo.] |  |
| *R7* | [Fechas límite] | [Fechas de referencia en las que debe estar terminado el proyecto o sus etapas.] |  |
| *R8* | **…** |  |  |

1. **Riesgos**

[Lista de los riesgos identificados para la ejecución exitosa del proyecto. Debe incluirse descripción del riesgo, Tipo (Interno-I, Externo-E), detonante, probabilidad de ocurrencia (Baja-B, Media-M, Alta-A), gravedad (Bajo-B, Medio-M o Alto-A), estrategia a seguir (Aceptarlo-A, Mitigarlo-M, Transferirlo-T), así como su plan de acción para lograr la estrategia y plan de contingencia en caso de presentarse el riesgo.]

| Id | Riesgo | Tipo (I/E) | Detonante | Prob. (B/M/A) | Gravedad  (B/M/A) | Estrategia (A/M/T) | Plan de acción | Plan de contingencia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ri1* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Ri2* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Ri3* | **…** |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Información Complementaria**

*¿Se anexa información complementaria relevante del Proyecto? Si/No, Agregarla en su caso.*

1. *Una etapa del proyecto es equivalente a un año (ejercicio) fiscal. Se debe considerar que PROSOFT otorga como máximo 3 años consecutivos de apoyo, por lo anterior el número máximo de etapas posibles debe ser igual a tres.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *El costo de la etapa que se somete debe ser igual al total obtenido en la sección 2.3 Necesidades y montos, de este documento.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. El Total debe ser igual al “Costo de la etapa que se somete” descrito en la sección 1. Resumen ejecutivo del proyecto. [↑](#footnote-ref-3)